



CALENDRIER DE PAIE AED
ANNEE SCOLAIRE 2024/2025
(à conserver et à afficher)

	<p>DOCUMENTS A TRANSMETTRE IMPERATIVEMENT AU MUTUALISATEUR TOUT AU LONG DE L'ANNEE (pour les dossiers complets de début d'année, se référer aux listes de documents à fournir "nouveaux" et "renouvellements")</p>		
	<p>GESTION COURANTE</p> <p>Contrats/avenants/coupons de transport : uniquement PAR COURRIER car originaux</p> <p>Autres documents : courrier OU mail (pas de double envoi)</p>	<p>DERNIERE LIMITE PAR MAIL</p> <p>A TRANSMETTRE SANS DELAI</p> <p>(seront traitées dans la mesure du possible, en fonction du caractère urgent vérifié par notre service)</p>	<p>A titre indicatif, les salaires sont versés entre le 27 et la fin du mois. Les salaires apparaissent sur les comptes selon les délais propres à chaque banque.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Contrats et avenants <input checked="" type="checkbox"/> Transports (tous les mois si coupons mensuels) <input checked="" type="checkbox"/> Dossiers de SFT <input checked="" type="checkbox"/> Arrêts maladie <input checked="" type="checkbox"/> Changements d'adresse / de RIB <input checked="" type="checkbox"/> Attestation d'affiliation à la sécurité sociale en cas de changement <input checked="" type="checkbox"/> Courriers de l'administration fiscale, de la CPAM... 	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> RUPTURES de contrat : copie écran ASSED + courrier (fin de période d'essai, démission...) <input checked="" type="checkbox"/> Absences injustifiées (dès 48h) : suspicion d'ABANDON DE POSTE <input checked="" type="checkbox"/> Demande de retrait sur salaire <input checked="" type="checkbox"/> Longs arrêts maladie, surtout pour les salariés ayant peu d'ancienneté <input checked="" type="checkbox"/> Renouvellements des titres de séjour (et prolongation du contrat si besoin) 	
<p>PAIE DU MOIS DE</p>	<p>Date limite de RECEPTION dans notre service paie :</p>		
	<p>Limite gestion courante</p>	<p>Date clôture de paie</p>	
<p>SEPTEMBRE</p>	<p>Dépôt des dossiers au lycée Richelieu les 5 et 6 septembre 2024</p>	<p>Vendredi 20/09/2024</p>	
<p>OCTOBRE</p>	<p>vendredi 11 octobre 2024</p>	<p>vendredi 18 octobre 2024</p>	
<p>NOVEMBRE</p>	<p>vendredi 15 novembre 2024</p>	<p>mercredi 20 novembre 2024</p>	
<p>DÉCEMBRE</p>	<p>vendredi 6 décembre 2024</p>	<p>mercredi 11 décembre 2024</p>	
<p>JANVIER</p>	<p>mercredi 15 janvier 2025</p>	<p>lundi 20 janvier 2025</p>	
<p>FÉVRIER</p>	<p>jeudi 6 février 2025</p>	<p>mardi 11 février 2025</p>	
<p>MARS</p>	<p>vendredi 14 mars 2025</p>	<p>jeudi 20 mars 2025</p>	
<p>AVRIL</p>	<p>vendredi 4 avril 2025</p>	<p>mercredi 9 avril 2025</p>	
<p>MAI</p>	<p>mercredi 14 mai 2025</p>	<p>lundi 19 mai 2025</p>	
<p>JUIN</p>	<p>vendredi 13 juin 2025</p>	<p>vendredi 20 juin 2025</p>	
<p>JUILLET</p>	<p>mercredi 2 juillet 2025</p>	<p>lundi 7 juillet 2025</p>	
<p>AOÛT</p>	<p>vendredi 22 août 2025</p>	<p>lundi 25 août 2025</p>	

REMARQUES :

Les dates de clôture de paie sont transmises à titre indicatif.

Remboursements de **transport** : annuels -> paie de novembre / Mensuels -> paie de décembre.

S.F.T. des salariés renouvelés : pas d'interruption du versement pour les enfants de moins de 16 ans.

Pour les enfants entre 16 et 19 ans, fournir un certificat de scolarité avant le mois de décembre.

Nouveaux dossiers de S.F.T. : -> paie de **décembre**.