

Timbre de l'établissement

Le chef d'établissement

A

Mme, M. ....

Vu le décret n° 86-83 du 17 janvier 1986 modifié relatif aux dispositions applicables aux agents non titulaires de l'Etat pris pour l'application de l'article 7 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984,

Vu le décret n° 2003-484 du 6 juin 2003 fixant les conditions de recrutement et d'emploi des assistants d'éducation,

**Je vous informe que j'ai l'intention de prolonger votre contrat en qualité d'AED à compter du**

.....

**Vous disposez d'un délai de 8 jours à compter de la réception de ce courrier pour faire connaître votre acceptation. En cas de non réponse dans ce délai, vous êtes présumé(e) renoncer à cet emploi.**

Fait à ....., Le .....

Signature et cachet du Chef d'Etablissement

**RÉPONSE DU SALARIÉ(E) :**

Je soussigné(e) Mme, M. ....

accepte le renouvellement de mon contrat d'assistant d'éducation.

ne souhaite pas renouveler mon contrat d'AED qui se termine le .....

Fait à ....., Le .....

Signature du salarié(e)